**GALA TALENTS & INNOVATIONS, LA SOIF DE LA REUSSITE**

**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE**

**CATÉGORIE : TECHNICIEN DE L’ANNÉE**

**\_**

**DATE LIMITE : 30 AVRIL 2020 À 17H00**

Courriel : **candidature@jcccam.org**

Courrier : 8255, Ave Mountain, bureau 140, Montréal (Québec) H8P 2B5

**Contact : Tel. 1-514-360-1276** [**www.jcccam.org**](http://www.jcccam.org/)



Présenté par :



CATÉGORIE : TECHNICIEN DE L’ANNÉE

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation :**  La grille d’évaluation du prix Technicien de l’année est développée pour faciliter la qualité et la pertinence des candidatures déposées et assurer, par la même occasion, l’application d’un instrument de mesure permettant une évaluation qui se veut la plus juste et équitable pour l’ensemble des promoteurs. | **Admissibilité :**   * Le candidat doit avoir au moins18 ans; * Le candidat, entreprise doit être située sur le territoire Canadien et doit être en opération depuis au **moins 1an.** * Le candidat doit être un technicien dans un domaine de la construction générale : plombier, électricien, ferblantier, carreleur et maintenance, etc… |
| **Aide-mémoire**  **Le dossier de candidature doit inclure :**   1. **Toutes les réponses** demandées aux pages suivantes; 2. Une **lettre de référence**; 3. Toute autre annexe jugée pertinente (revue   de presse, photos, vidéos, etc.). | ***\**** |

*\*Ne sont pas admissibles, en tant que lauréats, les employés de la permanence, les membres du comité organisateur du Gala* Talents & Innovations *2020 et les membres du conseil d'administration de la Jeune Chambre de commerce Camerounaise du Canada.*

**Informations générales**

**Noms et prénoms du candidat**

**Sexe** (cochez la bonne réponse)

Femme  Homme

**Profession**

**Téléphone Courriel**

**Critères d’évaluation**

**Années d’expérience (10 %)**

Depuis combien d’années occupez-vous cette fonction ?

**Motivation (20 %)**

Pourquoi les membres du jury devraient-ils considérer le candidat comme étant le Technicien de l’année ?

Nous faisons référence aux qualités qui distinguent le candidat, son parcours, les références obtenues à la suite

de travaux effectués.

**Réalisations et appréciation (40%)**

Bilan des réalisations /travaux effectués par le candidat et reconnaissances, s’il y a lieu.

**Vision (15 %)**

Précisez votre vision et vos objectifs pour les cinq prochaines années

**QUALITÉ DU DOCUMENT DE PRÉSENTATION (5%)**

Dans ce volet, on s’intéresse à la qualité du document soumis au jury. Le style de rédaction (orthographe, phrases claires et concises, enchaînement logique et cohérent), une mise en page judicieuse, la propreté du document, l’originalité de la présentation du document sont des éléments dont le membre du jury peut tenir compte pour apprécier la qualité des documents soumis.

**APPRÉCIATION PERSONNELLE (10 %)**

Un dernier critère sera utilisé pour l’évaluation finale du dossier de candidature. Il s’agit de l’Appréciation personnelle. Dans ce dernier volet, le membre de jury est appelé à indiquer son appréciation à l’égard du candidat dans sa globalité. Cette appréciation est personnelle, nous laissons ainsi toute latitude au membre du jury pour la formuler.

**Remise du formulaire de mise en candidature**

Avant le 30 avril 2020, 17 h.

Par courriel : **candidature@jcccam.org**

Par courrier : 8255, Ave Mountain Sights, bureau 140, Montréal (Québec) H8P 2B5,

Info: Tel. 1-514-360-1276 [**www.jcccam.org**](http://www.jcccam.org)

Signature Date